


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 Е. И. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 44  
 С. В. Дозорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Иркутска детского сада № 44**

2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 44 (далее – структурное подразделение) – образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44, присмотр и уход за детьми, открытого после капитального ремонта в соответствии с приказом ДО КСПК администрации г. Иркутска от 28.12.2015 г. № 214-08-1925-1/15 «Об открытии структурного подразделения МБДОУ г. Иркутска детского сада № 44 по адресу ул. Лызина, 44-а»
- 1.2. Структурное подразделение располагается в 3 обособленных зданиях и не является юридическим лицом.
- 1.3. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующая МБДОУ г. Иркутска детского сада № 44.
- 1.4. Местонахождение структурного подразделения  
Фактический адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Лызина, д. 44-а
- 1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом, настоящим Положением и другими нормативно – правовыми актами
- 1.6. Структурное подразделение осуществляют образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования.
- 1.7. Основной структурной единицей структурного подразделения сада является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.
- 1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на МУП «Комбинат питания г. Иркутска».
- 1.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоком, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую, старшего воспитателя структурного подразделения.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований;
- выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, использовать методические пособия и разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- все разработанные программы, учебные планы утверждаются заведующей ДОУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется согласно Устава.

3.2. Правила приема и отчисления детей определяются детским садом на основании распоряжений администрации г. Иркутска:

- прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании направления ДО и приказа заведующей ДОУ

3.3. При приеме в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом детского сада, настоящим положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

3.4. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные.

3.5. Взаимоотношения между ДОУ, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.14. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за детским садом помещениях и зданиях.

4.2. С целью осуществления образовательной деятельности структурное подразделение использует предоставленные ДОУ на праве постоянного бессрочного пользования земельные площади. Баланс структурного подразделения входит в баланс ДОУ.

4.3. ДОУ несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством

4.4. Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения утверждается и изменяется заведующей ДОУ.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующая ДОУ, которая осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

5.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан Совет учреждения и действует профессиональный союз работников. В состав коллегиальных органов управления входят все работники структурного подразделения. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

5.4. Отношения между детским садом и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.4.1. Компетенция ДОУ:

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;

-осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

5.4.2.Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, учебным планом ДОУ;
- разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и др.;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия охраны труда.

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления .

5.5. Старший воспитатель несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

5.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети Интернет:

- о дате создания структурного подразделения;
- о структуре детского сада;
- о возрастных группах структурного подразделения;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах в структурном подразделении;
- о персональном составе педагогических работников структурного подразделения с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательной деятельности структурного подразделения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1.Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений ДОУ, определенных Уставом